

Получение государственной услуги
«Прием ребенка на обучение в образовательные организации,
реализующее основные общеобразовательные программы начального,
основного и среднего общего образования»
через Единый портал государственных услуг

Инструкция пользователя

1. Введение

Услуга «Зачисление в образовательное учреждение» предоставляется в электронном виде через Единый портал государственных услуг (ЕПГУ) www.gosuslugi.ru.

Условия подачи заявления на зачисление в общеобразовательное учреждение:

1. Для подачи заявления на зачисление в образовательную организацию родителю (законному представителю) ребенка необходимо заполнить форму заявления на ЕПГУ.

2. Заявление, поданное в электронном виде, будет рассмотрено так же как заявление родителя (законного представителя), который обратился с заявлением лично. Дата и время начала приема заявлений публикуются на сайтах образовательных организаций.

3. При электронном способе подачи заявления каждая общеобразовательная организация определяет срок, в течение которого необходимо предоставление подтверждающих документов. Информация по правилам приема в конкретную общеобразовательную организацию размещена на сайте школы. Датой и временем регистрации заявления, поданного через Единый портал государственных услуг, считается дата подачи заявления, а не дата предоставления подтверждающих документов.

4. При подаче заявлений важно обратить внимание, что регистрация в каждой образовательной организации будет формироваться с учетом хронологии поданных заявлений.

5. Кроме этого, родителям необходимо помнить, если заявление в электронной форме будет подано до начала срока официального приема заявлений, оно будет отклонено.

2. Порядок получения услуги в электронном виде

– Для получения услуги необходимо зайти на Единый портал государственных услуг по адресу <https://www.gosuslugi.ru/>.

– Необходимо авторизоваться, введя свой «логин» и «пароль» (если вы уже зарегистрированы в системе). Если вы не зарегистрированы в системе, то вам необходимо пройти регистрацию.

– Далее необходимо выбрать ваше местоположение, например, *Шекснинский район* – т.к. образовательные организации привязаны к району проживания, а не к поселку, деревне и пр.

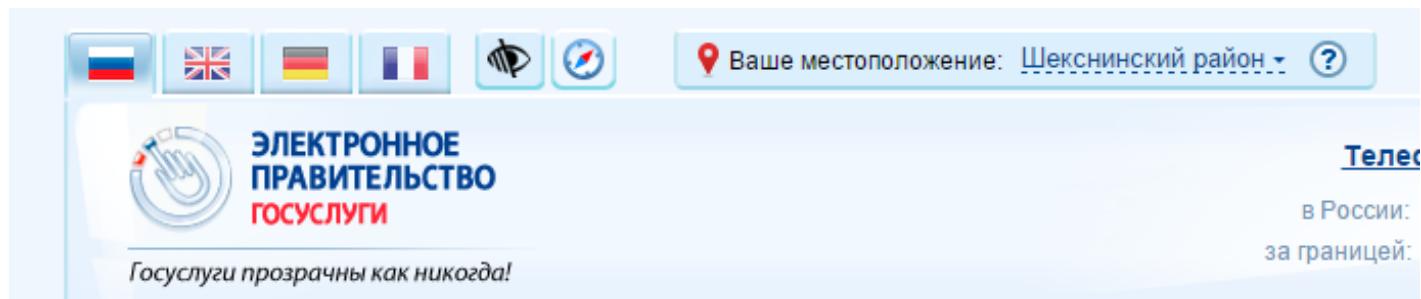


Рисунок 1. Выбор местоположения.

- Необходимо выбрать раздел «Государственные услуги», применить способ сортировки услуг по ведомствам, в списке ведомств нажать на Правительство Вологодской области, внутри найти Департамент образования Вологодской области.

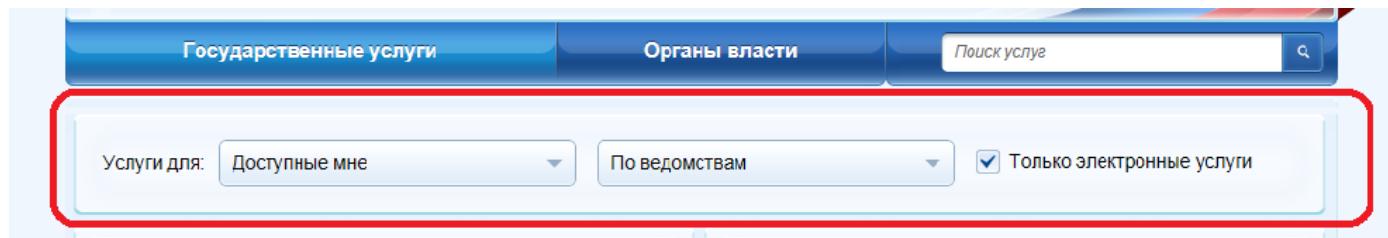


Рисунок 2. Сортировка услуг.

- В списке государственных услуг, оказываемых Департаментом образования Вологодской области, необходимо выбрать услугу «Зачисление в образовательное учреждение» и нажать кнопку **Получить услугу**.

Для удобства заполнения форма разделена на 6 шагов:

1. Информация о заявителе.
2. Информация о ребенке.
3. Выбор общеобразовательного учреждения.
4. Электронные копии документов.
5. Дополнительная информация.
6. Подтверждение данных.

Для перемещения между шагами используйте кнопки навигации между шагами в нижней части страницы заявления **< Назад** и **> Далее**.

- На первом шаге необходимо заполнить общую информацию о Заявителе (не о ребенке!) – о родителе (законном представителе). Обязательные поля отмечены *. Часть полей уже заполнена согласно сведениям, которые были указаны при регистрации на портале.

Прием ребенка на обучение в образовательные организации, реализующее основные общеобразовательные программы начального, основного и среднего общего образования

Черновик заявления сохранен 20.01.2016 10:54

* Статус заявителя: **Родитель** Жаварцова Елена Геннадьевна X

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

* Фамилия: **Жаварцова**

* Имя: **Елена**

Отчество: **Геннадьевна**

УДОСТОВЕРЕНИЕ ЛИЧНОСТИ ЗАЯВИТЕЛЯ

* Тип документа: **Паспорт гражданина РФ** 1904 010203 X

* Серия: **1904**
Серия документа должна состоять из 4 цифр

* Номер: **010203**
Номер документа должен состоять из 6 цифр

Выдан: **Шекснинским РОВД Вологодской области**

Дата выдачи: **11.06.2002**

< Назад

Описание услуги

> Далее

Рисунок 3. Шаг 1.

- На втором шаге необходимо заполнить персональные данные ребенка, данные об удостоверении личности ребенка и адрес фактического проживания ребенка. Фамилия, имя, отчество ребенка указываются русскими буквами в именительном падеже (например – Иванов Иван Иванович). Если у ребенка нет отчества, поле «Отчество ребенка» не заполняется. Серия свидетельства о рождении РФ заполняется римскими цифрами (на клавиатуре латинская I), далее знак «дефис» и буквы русского алфавита: например, I-КБ, II-АБ.

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ РЕБЕНКА

* Фамилия:

* Имя:

Отчество:

* Дата рождения:

УДОСТОВЕРЕНИЕ ЛИЧНОСТИ РЕБЕНКА

* Тип документа: X

* Серия:
В серии должны присутствовать римские цифры (заглавными латинскими буквами), знак «дефис» и буквы русского алфавита.
Пример: I-КБ

* Номер:
Номер должен содержать не более 6 знаков

Дата выдачи:

АДРЕС ФАКТИЧЕСКОГО ПРОЖИВАНИЯ РЕБЕНКА

* Ввод адреса: Из справочника Вручную

* Населенный пункт: X

Улица: X

Дом: Корпус: Квартира:

◀ Назад

Описание услуги

▶ Далее

Рисунок 4. Шаг 2.

- На третьем шаге выбирается желаемое образовательное учреждение. В списке общеобразовательных учреждений отобразятся школы только Шекспинского района.

Прием ребенка на обучение в образовательные организации, реализующее основные общеобразовательные программы начального, основного и среднего общего образования

Черновик заявления сохранен 20.01.2016 11:07

ЖЕЛАЕМОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ (ОУ)

* Образовательное учреждение: муниципальное общеобразовательное учреждение "Школа № 1 имени



* Параллель:

1



Выберите уровень класса, в который вы желаете подать заявление на зачисление

* Специализация:

Общеобразовательный



Выберите профиль класса, в который вы желаете подать заявление на зачисление

* Класс для приема:

1 А



◀ Назад

Описание услуги

▶ Далее

Рисунок 5. Шаг 3.

- На четвертом шаге вы можете представить по желанию электронные копии свидетельства о рождении ребенка, документа о праве на льготы, документа об опекунстве, справку психолого-педагогической комиссии. Электронная копия документа должна представлять собой один файл в формате PDF, DOC или JPG, содержащий отсканированный графический образ соответствующего бумажного документа, заверенного надлежащим образом и снабженного всеми необходимыми подписями и печатями.

Прием ребенка на обучение в образовательные организации, реализующее основные общеобразовательные программы начального, основного и среднего общего образования

Черновик заявления сохранен 20.01.2016 11:10

Размещенные ниже кнопки предназначены для представления электронных копий документов. Электронная копия документа должна представлять собой один файл в формате PDF, DOC или JPG, содержащий отсканированный графический образ соответствующего бумажного документа, заверенного надлежащим образом и снабженного всеми необходимыми подписями и печатями.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

[Выбрать]

Загрузить

+ Добавить

◀ Назад

Описание услуги

▶ Далее

Рисунок 6. Шаг 4.

На пятом шаге вы должны представить информацию о способах обратной связи.

Прием ребенка на обучение в образовательные организации, реализующее основные общеобразовательные программы начального, основного и среднего общего образования

Черновик заявления сохранен 20.01.2016 11:12

- Информировать о результатах
- По почте
 - По e-mail
 - По телефону
 - В личный кабинет ПГУ

Информировать об этапах обработки заявления по e-mail?



КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

* Телефон

* E-mail

Комментарий

ДАТА СОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ 20.01.2016

◀ Назад

Описание услуги

▶ Далее

Рисунок 7. Шаг 5.

На шестом шаге, перед отправкой заявления, вы можете еще раз проверить правильность внесенных данных.

После того, как вы проверили заявление, нажмите кнопку **Подать заявление**. Отобразится сообщение об отправке заявления и его номер.

Прием ребенка на обучение в образовательные организации, реализующее основные общеобразовательные программы начального, основного и среднего общего образования

Номер заявления **113755341**. Заявка на получение услуги успешно отправлена.

Мои заявки

Информация по данному заявлению

После успешной отправки заявления на адрес электронной почты приходит соответствующее уведомление.

После подачи заявления нужно связаться со школой и уточнить список документов, копии которых вам нужно предоставить.

За статусом заявления можно следить в личном кабинете ЕПГУ в разделе «Мои заявки → Поданные заявления».